

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от «29»
августа 2014 г.

Приложение к приказу
№ 2/пд от «9» января
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБОУ «Школа №100»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации;
- Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».
- Устав МБОУ Школы № 100.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности Сайта школы, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности школьного Сайта.

1.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.5. Сайт – электронный информационный ресурс, размещенный в сети «Интернет», несущий определенную законченную смысловую нагрузку.

1.6. Сайт школы является школьным публичным информационным органом, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка школьного Сайта являются предметом деятельности по информатизации школьной администрации, педагогического коллектива, обучающихся и воспитанников.

1.7. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы.

1.8. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На Сайте представляется актуальный результат деятельности школы.

1.9. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, и утверждается директором школы.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.11. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.12. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на Сайте школы.

2. Цели и задачи Сайта школы

Цель:

- представление школы в Интернет-сообществе через организацию свободного доступа, представление на сайте актуализированных данных о школе, организацию еще одного пространства для взаимодействия с родительским сообществом.

Задачи:

- сформировать прогрессивный имидж школы.
- обеспечить открытость деятельности школы и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ.
- **создать условия для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей, для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.**
- обеспечить позитивную презентацию школы - достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности образовательного учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее.
- стимулировать творческую активность педагогов и учащихся.
- осуществлять обмен педагогическим опытом и демонстрацию достижений обучающихся и учителей школы.
- развивать творческую инициативу педагогов и учащихся по созданию информационно-образовательных ресурсов.

3. Требования к содержанию Сайта

3.1 Структура Сайта является подвижной в части формы представления достижений школы. Обязательным разделом, структура которого регламентирована Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 г., является раздел «Сведения об образовательной организации». Информация на Сайте публикуется на русском языке.

3.2. Официальный адрес Сайта в сети Интернет – sch100.esy.es

3.3. Разделе «Сведения об образовательной организации» Сайта школы имеет следующую структуру:

3.3.1 Подраздел "Основные сведения" содержит информацию о дате создания школы, об учредителе, адрес, режиме, графике работы, контактные телефоны, адрес электронной почты.

3.3.2 Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию о структуре и об органах управления школой

3.3.3 Подраздел "Документы" На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) копии: устава школы; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности школы (или бюджетной сметы школы); локальных нормативных актов, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.3.4 Подраздел "Образование" содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, описание образовательной программы с приложением копии, учебный план с приложением его копии, аннотации к рабочим

программам дисциплин с приложением их копий, календарный учебный график с приложением его копии, методические и иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.3.5 Подраздел "Образовательные стандарты" содержит гиперссылки на документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации: федеральный закон «Об образовании в РФ», федеральные государственные образовательные стандарты и об образовательных стандартах.

3.3.6 Подраздел "Руководство. Педагогический состав» содержит информацию о директоре школы, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.3.7 Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения об оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.3.8 Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.3.9 Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)" содержат информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся

3.3.10 Подраздел «Результаты самообследования» содержит Отчеты о самообследовании, Публичные доклады (за период до 2013 г.)

3.3.11 Подраздел «Программа развития» содержит «Программу развития» школы за разные периоды

3.4. Сайт содержит расписание уроков, элективных курсов.

3.5. В разделе «Общественное управление» размещается информация о Местном благотворительном общественный фонде развития Школы №100: копия устава, Благотворительная программа, отчеты о деятельности фонда; об Управляющем совете.

3.6. Остальные разделы на сайте формируются по основным направлениям деятельности школы.

3.7. Информация для родителей размещается в разделе «Триединый коллектив» и содержит следующую информацию: о правилах приема, основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о системе безопасности в школе, о группах ГПД, о Центре «Дошколенок», а также размещаются ссылки на документы, с которыми каждый родитель должен быть ознакомлен.

3.8. Сайт может содержать:

3.8.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки, спортивные соревнования и т.д.).

3.8.2. Материалы об участии в проектах

3.8.3. Творческие работы учащихся

3.8.4. Материалы педагогов по предметам

3.8.5. Специальный раздел для выпускников

3.9. Новости располагаются на главной странице. Раскрывают последние события, которые произошли в Школе, в жизни учеников и учителей (обновляется не реже чем 1 раз в две недели).

3.10. Для связи с узкими специалистами (психологом, логопедом) на сайте создается в разделе «О главном» подраздел «100 тысяч «почему»».

3.11. Ответы на часто задаваемые вопросы публикуются в разделе ЧАВО

3.12. Информация, указанная в пункте 3.3. настоящей статьи, подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.13. На Сайте представлена карта Сайта, отражающая его структуру, а также ссылки на новости.

3.14. Для получения информации о новостях школы на электронную почту, на сайте предусматривается «подписка на новости».

3.15. На сайте размещаются ссылки на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации <http://www.mon.gov.ru>; федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>; информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>; единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>; федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

3.16. К размещению на школьном Сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.17. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.18. На Сайте не допускается размещение информации, не имеющей отношения к деятельности Школы и образованию

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Администрация Школы несет ответственность за содержательное наполнение Сайта и своевременное обновление информации.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора Сайта, назначаемого приказом директора Школы.

4.3. Администратор Сайта отвечает за действия, непосредственно связанные с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-

страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.6. Текстовая информация, предоставляемая на Сайт «в открытом формате» - новости, планы, информация об учителях и т.д., должна быть оформлена шрифтом Times New Roman, 12 кегль, одинарный междустрочный интервал. Графическая и прочая медиа информация должна быть подписана и содержаться в отдельном файле. Заголовки оформляются 14 размером, полужирным начертанием, по центру. Подзаголовки – 12 размер, полужирное начертание. Материалы для публикаций (статьи, разработки уроков и т.д.) предоставляются в формате DOC или PDF. Название файла должно содержать фамилию автора и название работы. Публикация должна содержать соответствующее название, фамилию, имя и отчество автора, должность. Все статьи, разработки уроков и т.д. должны рассматриваться на заседании ШМО и получать рекомендацию для публикации на официальном Сайте Школы, а затем утверждаться на методическом совете Школы. Материалы не должны нарушать ничьих авторских прав, быть уникальными и содержательными. Презентации для размещения на Сайте необходимо предоставлять в формате PDF.

4.7. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в соответствующей электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

4.8. В разработке Сайта могут принимать участие: администратор Сайта; учителя, родители и учащиеся.

4.9. Концептуальные изменения Сайта требуют согласования с директором Школы. Он обладает правом «вето» на размещение любой информации на Сайте, контролирует и корректирует работу администратора Сайта.

4.10. Обновление и информационное наполнение Сайта проводится администратором Сайта не реже одного раза в неделю.

4.11. Заместители руководителя школы, представители органов самоуправления школой и другие ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение школьного Сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора школы.

4.12. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательной деятельности. Правильность информации, предоставляемой педагогами для размещения на Сайте школы, подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на педагога её предоставившего.

4.13. Информация, не соответствующая формату Сайта и противоречащая данному положению, не размещается на Сайте.

4.14. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию школьного Сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности, кроме этого сайт Школы должен быть «современным», чтобы быть интересным учащимся, а так же должен пройти тестирование по критерию доступности с разных видов компьютеров, телефонов, планшетов и т.д., а также возможности открытия в разных браузерах..

Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц Сайта;

- оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов.

Критерии функциональности:

- дизайн Сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации Сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и страниц последующих уровней; читаемость примененных шрифтов; разнообразие информации.

5. Ответственность

5.1. Директор Школы несет персональную ответственность за содержательное наполнение школьного Сайта.

5.2. При нарушении п.3.10 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности согласно действующего законодательства.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор.

5.4. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Директор Школы устанавливать доплату за администрирование Сайта из стимулирующей части заработной платы педагогических работников.

6.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.